(管理者)様 仕様書 PC用 INDEX 管理システム(仮)仕様書 管理者のみ 利用者と共通 9. 出欠表(管理) 1. ログイン・ログアウト方法 2. TOP ページ 10. アンケート(管理) 3. 出欠表 11. スケジュール 4. アンケート 12. All Photos 5. My Photos 13. 投稿 6. アルバム 14. メール 7. Blog 15. 新着情報 8. お問い合わせ 16. お問い合わせ一覧 17.アカウント

# 管理者のみの仕様書9. 出欠表(管理)

左サイドバーより「出欠表(管理)▶ 登録」をクリックし、イベント名・ 候補日程などを入力し 出欠表を登録 ボタンをクリックします。



### 出欠表(管理) ▶ 一覧 からは、

#### 項目を 新規登録・編集・確認・削除 ができます。



### 左サイドバーより「アンケート(管理)」をクリックし、イベント名

・選択肢などを入力し アンケートを登録 ボタンをクリックします。



「新着情報に登録」にチェックを入れると、 TOP ページの 新着情報 に表示されます。

### 一覧から項目の削除・現在の情報を確認することができます。

⊁ DreamCross	=					💽 dreamcross	08
MENU	and the second second						
и тор	アンケート(管理)						
● 出欠表	「ON」にするとドラッグで原格を入れ替えできます。						
1 アンケート	FOST ON OFF						
My Photos 😽	華一覧				+新规数器		
THAL	● イベント名	◎ 作成日	回答者数	1 million	削除		
C Plant		2017年12月4日 (月)	3	LII (E.II)	R(35)		
LE DIOS		2017年11月28日 (火)	/4	田本臣	■ 用約		
☑ お問い合わせ		2017年11月27日(月)	5	國通貨	■ 作用和:		
		2017年11月27日(月)	5	圖市設	■ 刑除		
➡ 出欠表(管理)		2017年11月29日(水)	3	<b>III</b> (#15	10 (11 AL		
♪ アンケート(管理) <							
	ドラッグをON	にすると、					
	イベントの順番	を					
m スケジュール く	変更できるよう	になります。					
All Photos 🔇							
☞ 投稿							
⊠ ×-ル ↔							

### 左サイドバーより「スケジュール ▶ イベント」をクリックし、 イベントを追加します。





### スケジュール ▶ カレンダー にイベントを配置します。



#### イベントをドラッグ&ドロップして配置します。

## 12. All Photos

左サイドバーより「All Photos ▶ 一覧」をクリックします。 利用者が投稿している写真を(非公開含めて)閲覧できます。



All Photos ▶ タグ・カテゴリ からは、アルバムと My Photos の 新規登録・編集・削除ができます。

※カテゴリは管理者のみ管轄します。

■一覧			★★★● カテゴリ例)
名前	登録画像	削除	• 2017 年
Proster .	1枚	削除	2017 +
	1枚	削除	・つき組 etc
11	1枚	削除	
Contract (19)	1.枚	削除	
8.24°	1枚	削除	タグ例)
114.00	1枚	削除	,演動会
	3.00	削除	建刻云
	2 0X	問味	・入園式
Color State	1枚	削除	· 太周式 ato
	1枚	削除	
No. of Concession, Name	1枚	削除	
——————————————————————————————————————	前をクリックすると、		
<del>-</del>	のタグ・カテゴリを		
Photo カナ <sup>-</sup> 編	集できます。		
■一覧			新規登録
名前	登録画像	削除	
100	3 枚	削除	
	8-14	TAURA I	

左サイドバーより「投稿 ▶ 新規投稿」をクリック、イベント名・候補日程 などを入力し 出欠表を登録ボタンをクリックします。

\_\_\_\_\_

✤ DreamCross		🚺 dreamcross 📽
- MENU	10.75	
希 ТОР	没稿	
🗙 出欠表	21 HA	
1 アンケート	カテゴリ 一 <u>町</u> *	
🖾 My Photos 🗸	2050年9月を高加	
E アルバム	97	
C& Blog		
☑ お同い合わせ	複説入力の推動「永石」で見切って入力して下さい。	
18 租金 MENU	X · 2· B J U B 田田田・田・G 岡市 国7000 国际 X 小 * ● ?	
♣ 出欠表(管理) <		
● アンケート(管理) く		
前 スケジュール く		
🖾 Áll Photos 🗸		
C#投稿 <		
-12		
新規投稿		
カテゴリ		
投稿而像		
≥ x-n <		
♀ 新着情報 <	L	
☑ お問い合わせ一覧		
アカウント く	K	
	● 2017 株式会社 DreamCross.	Version 1.0

#### 投稿 ▶ 一覧 からは、記事の編集・公開 / 非公開・削除 ができます。

⊁ DreamCross						🚺 drear	ncross <b>o</b> g	Î
MENU	10.00							
🛪 ТОР	投稿							
🗣 出欠表	■カテゴリ ~				o			
ク アンケート	• 37.							
My Photos 🤇								1
II アルバム	(A) 62	• 実行						
C≇ Blog	II-能				+ 所规投稿			1
☑ お問い合わせ	タイトル	カテゴリ タグ	作成者	投稿日	Landard	-		1
市程書 MENU				2017年12月14日(木)	◎非示問			
➡ 出欠表(管理) <	I			2017年12月11日(日)				1
♪ アンケート(管理) <					C III III			J.
前 スケジュール く	Q			2017年12月8日(金)	◎ 常非問 會 部誌			
🖬 All Photos 🔸	a			2017年12月7日 (木)	◎ #12部	6		
C7 投稿 <	0			2017年12月7日 (木)	◎ #公司	6		
5 J	-			2017年12月5日(次)				

### 13. 投稿 (Blog)

投稿 ▶ タグ / カテゴリ からは、それぞれの 新規登録・編集・削除 ができます。

<b>Ⅲ</b> 一覧				+新規追加
●タグ名		記事		
-		1件	■ 削除	
		1件	■ 削除	
		1件	■ 削除	
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONT		1件	◎ 削除	
		1件	◎ 削除	
投稿 カテゴリ		1件	▲ 削除	
投稿 カテゴリ		1件	■ 削除	
投稿 カテゴリ <b>Ⅲ</b> <sup>−覧</sup>		1件	● 刑除	◆新規算額
投稿 カテゴリ ■-覧 <sup>4前</sup>	起事	1件 削除		+新规查辑
投稿 カテゴリ ■─覧	<b>記事</b> 3 件	1件 別除 (重例除)		+ 新规查器

投稿 ▶ 投稿画像 からは、記事に上げた写真の 加工・削除 ができます。

投稿画像					
III 一覧				_	
2	サイズ	記事	_		
-	312 49 KB	1件	10.2		※投稿記事に写真を載せて
100	159 3 K8	主件	and and a second	自用就	ページを切り替えてしまった場合 などは、ここに保存されています。
	681.37 KB	工作	<b>1</b>		

### 補足:画像を投稿する場合、表示される画像の大きさ 50%の左揃えが



### 左サイドバーより「メール ▶ グループ登録」をクリックし、 一斉メールを送る対象を選択します。



### 登録したグループは「グループ登録」から確認できます。

メール			
■一覧			新現登録
蕾 グループ名	登録数	削除	
DREAM CROSS	4	削除	
	4	削除	
 グループ名をクリック	りすると編集ができま	ह्व.	

登録したグループに一斉メールを送る場合は「グループメール作成」 から送ります。

一) V YEDL	メールを送るグループを選択します。	
グループ: (必須) ;	DREAM CROSS	
メールタイトル: (必須) :	ここに件名を入力します。	
本文:(必須);	ここに内容を入力します。	
	確認	

### 15. 新着情報

左サイドバーより「新着情報 ▶ 一覧」をクリック、新規登録 ボタンをおす。 または「新着情報 ▶ 新規登録」をクリックすると登録画面に移動します。

DreamCross					🔘 dreamcross 🛚 📽
MENU					
🖷 ТОР	新着情報				
🗣 出欠表	社会宗日時を消すと発表が 注意宗日時を未来にすると	たになります。 と表示目的後に表示されます。			
● アンケート	田一覧			新观念器	
🖼 My Photos 🤇	表示日時	F#21 - + - + - + - + - + - + - +		削除	
■ アルバム	2017年12月7日 (木)	「新御御後」 テキストをクリ	リックすると	通期は	
C≇ Blog	2017年12月6日 (決)	編集することカ	べできます。	通酬粮	
☑ お同い合わせ	2017年12月5日 (火)	de en les les de les les les les les les les les les le	No. of Concession, or A larger	in inte	
N 程表 MENU	2017年12月4日	1	the international second second	通用株	
🗣 出欠表(管理) <	(月) 2017年12月4日	Links, belied	the second second second	······································	
♪ アンケート(管理) く	(月)		manage spread and a second second	*	
首 スケジュール く	2017年12月1日 (金)	The second second		通 前株	
🖾 All Photos 🤸	2017年12月1日 (金)			通知時	
☑ 投稿 <	2017年11月30日 (木)	Second description	No. of Concession, Name of Street, or other Advancements	通用誌	
<i>≤ x−µ</i> <	2017年11月30日 (木)	Contraction and an other than the		通期結常	
	2017年11月30日 (木)	(and		通期推常	
新規發録	2017年11月28日	PARTY OF TAXABLE	the contract of the second	通用は	
☑ お問い合わせ一覧	2017年11月28日	CITES CONTRACTOR		通用推	
アカウント <	(20)			ж. 	
	1 × × × ×				
	© 2017 株式会社 Drea	amCross.			Version .1.0

#### 新規登録ページ

DreamCross	≡ 💿 dreamcross 🕫
MENU	
# ТОР	新着情報
● 出欠表	当然市日時を泊すと学校市になります。 - 本市市日時を主要にすると参売日時時に参加されます。
● アンケート	四新規登録
My Photos 🔸	タイトル: (MM) ここに新着情報を入力します。
II アルバム	URL: France Fr
🕼 Blog	
図 お問い合わせ	
言可治 MENU	
👒 出欠表(管理) <	● 新規ウィンドウ
♪ アンケート(管理) <	・・・新しいページを開いてリンク先を表示します。
曲 スケジュール く	
🖬 All Photos 🤟 🤇	
☞ 投稿 〈	新着情報を表示させる日付を選択します。
≤ x-n	※主テロ時を消すと非主テにたります
♀ 新着情報 く	※衣小口吋で用りこれ衣小になりより。
-TL	※表示日時を未来にすると表示日時後に表示されます。

### 16. お問い合わせ一覧

### 左サイドバーより「お問い合わせ一覧」をクリックし、 詳細 ボタンをおすと詳細画面に移動します。

DreamCross	=				🔘 dreamcross	¢;
MENU	and a strange					
и тор	お問い合わせ					
🗣 出欠表	■一覧					
1 アンケート	問い合わせ日時	同い合わせの種類	報告者			
🖬 My Photos 🤇 🤇	2017年12月1日(金)	不具合について	Bard Mark	1946 MIN		
E TUSI	2017年12月1日(全)	天の他		(非知) (1)(1)		
	2017年12月7日(木)	不具合について	117.078	洋田 田林		
Gr Blog						
2 お問い合わせ						
市場者 MENU						
🗣 出欠表(管理) 🔹						
♪ アンケート(管理) <						
■ スケジュール く						
🖬 All Photo 🤇						
☞ 投稿 〈						
≤ x−n.						
◎ 新着情報 〈						
☑ お問い合わせ一覧						
■ アカウント ・						
	© 2017 株式会社 DreamCross.				Versio	n .1.0

.....

### 詳細ページ

DreamCross		 dreamcross	¢;
MENU	Constrained out of the		
# ТОР	お問い合わせ内容		
● 出欠表	不具合について		
1 アンケート	2017412月01日11H00分(GL)		
🖼 My Photos	マンクロに電気が真っ白になりました。		
P PARA			
C# Blog			
🖸 お問い合わせ			
	ここで内谷が唯認正木あり。		
🗣 出欠表(管理)			
✔ アンケート(管理)	a contract of the second s		
首 スケジュール			
🖼 All Photo	x		
C# 投稿	4		
<b>S</b> ×- <i>h</i>	8		
☺ 新萧情報	4		
☑ お問い合わせ一覧			

左サイドバーより「アカウント一覧」をクリックし、 名前をおすと編集 削除をおすと削除されます。

⊁ ドリクロツール	٢	=			
MENu		マカウント			
HOME ■ HOME ■		57175			
● 出文表		111 一覧			+2101
		▲名前	⊠ <i>≯</i> − <i>№</i>	**	1682
🖾 My Photos	1	dimension (	and the second s	135	
B 7444		8.85	And	<b>常理</b> 者	· # #170
T# Blog			Testimore in the	利用電	C 10130
				利用者	C (112)
▲ 出父表(管理)		14.46		11/11 15	6 00/8
🖌 アンケート(官服)	¢	A	And a state of the second s	使理论	自己的
	τ.			利用者	<b>G</b> 2016
🖼 All Photos	τ.	4768	And the Party of t	常理者	
27 投稿			and the second s	TRE	in 1070
■ x = n					
○ 新聞情報					
図 お問い合わせ一覧					
🖪 アカウント					
A 11815		D 2017 株式会社 DreamCross.			

P 登録						
お名前						
メールアドレス						
権限グループ	利用者	~				
パスワード						
パスワード確認						
出欠表:	□ 管理権限					
アンケート:	○ 管理権限					
スケジュール:	□ 管理権限					
All Photos :	── 管理権限					
投稿:	□ 管理権限					
一斉メール:	○ 管理権限					
新着情報:	□ 管理権限					
お問い合わせ:	管理権限					
	登録					

左サイドバーよりアカウント / 登録も しくは一覧右上の登録をクリックで 新規ユーザー追加が出来ます。

権限は任意で設定できます。 後で変更も可能です。

登録をクリックすると、登録したメール宛てに 招待メールが届きますので、記載の URL から ログインすることでアカウント有効となります。

初期パスワードはあらかじめ任意で決めておき、 登録者に伝えておく必要があります。 もしくは「パスワードをお忘れですか」より パスワードの再設定をしてください。 招待メールには 24 時間の期限付きです。 万が一招待メールが届いていない場合や期限が 過ぎた場合は再送信してください。

#### 

